Die Burg Hohnstein Betriebs gGmbH bietet Ihnen ein einzigartiges Arbeitsumfeld inmitten der Sächsischen Schweiz. Mit über 200 Betten, verschiedenen Veranstaltungsräumen sowie Restaurant und Café sind wir einer der größten Gastgeber der Region. Wir begrüßen von Familien über Schülergruppen bis hin zu internationalen Besuchern eine Vielzahl unterschiedlicher Gäste.

Mit der anstehenden Sanierung und Neuausrichtung der Kernburg entstehtin den nächsten Jahren ein modernes Zentrum für Gastlichkeit, Bildung und Kultur. Werden Sie Teil dieses spannenden Wandels und gestalten Sie die Zukunft der Burg Hohnstein aktiv mit!

Die Burg Hohnstein Betriebsgesellschaft gGmbH sucht eine/n engagierte/n Gastgeber/in als

Leitung Housekeeping (m/w/d)

für Hotel und Herberge der Burg Hohnstein

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz an einem der schönsten Orte Deutschlands
- Die Möglichkeit, die zukünftige Entwicklung der Burg aktiv mitzugestalten
- Faire Bezahlung, Zuschläge und kostenfreie Verpflegung während der Arbeitszeit
- Geregelte Arbeitszeiten mit Ruhezeit über die Weihnachtsfeiertage
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Perspektiven im Zuge der Burg-Sanierung
- Einkaufsgutscheine & Kita-Zuschuss

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung des Housekeepings (Hotel, Herberge, öffentliche Bereiche, Veranstaltungsräume)
- Führung und Motivation eines Teams von aktuell 3 MitarbeiterInnen
- Erstellung und Umsetzung von Reinigungsplänen, Qualitäts- und Hygienestandards
- Aktive Mitarbeit bei der Reinigung von Zimmern und öffentlichen Bereichen
- Koordination von Sonderreinigungen und Projekten
- Kontrolle der Zimmerqualität und Bearbeitung von Gästeanfragen
- Organisation von Material- und Wäschebestellungen
- Dienstplangestaltung und Einarbeitung neuer Teammitglieder

Ihr Profil:

- Erfahrung im Bereich Housekeeping oder in der Hauswirtschaft, idealerweise mit Führungsverantwortung
- Freude daran, selbst mit anzupacken und Vorbild für Ihr Team zu sein
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und Blick fürs Detail
- Freundliches, selbstbewusstes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Grundkenntnisse in MS Office
- Flexibilität und Bereitschaft, sich auf die unterschiedlichen Gästegruppen einzustellen

Haben Sie Lust, Teil unseres Teams zu werden und mit uns für glänzende Eindrücke bei unseren Gästen zu sorgen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen formlos per E-Mail an Daniel Hujer: hujer@burg-hohnstein.info.

Bitte teilen Sie uns darin Ihren möglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam zufriedene Gäste zu betreuen.

Hinweise zum Datenschutz:

- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Bewerbung über keine andere, als die hier genannte E-Mail-Adresse bearbeiten, sondern müssen diese umgehend ungelesen löschen.
- Ihre Bewerbung enthält Daten, die wir speichern und verarbeiten müssen. Wir halten uns dabei an die Datenschutz-Grundverordnung und die Datenschutzgesetze. Wir verwenden Ihre Daten nur zur Auswahl geeigneter Bewerbungen und geben Ihre Daten grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Sie können unentgeltlich Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten erhalten und die vorzeitige Löschung verlangen. Ansonsten werden Ihre Daten innerhalb der gesetzlichen Fristen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Vorliegen Ihrer Zustimmung auf längere Speicherung jedoch spätestens nach 2 Jahren, gelöscht.